La Collectivité Territoriale de Saint-Pierre-et-Miquelon recrute
en contrat à durée déterminée de 6 mois

UN ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (F/H)

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Assure la gestion administrative et opérationnelle du service des ressources humaines du personnel navigant de SPM FERRIES :

1. Gère la paie et le calcul des cotisations sociales ;
2. Établit l'ensemble des documents relatifs aux embauches et aux fins de contrat de travail ;
3. Gère et organise les formations du personnel navigant ;
4. Établit et gère quotidiennement les plannings d'embarquement dans le respect des décisions d'effectifs ;
5. Gère les différents documents de suivi ;
6. Assiste dans la gestion des recrutements.

PROFIL DE RECRUTEMENT/ COMPÉTENCES

- Avoir une bonne connaissance (serait appréciée) :
    - du fonctionnement des caisses sociales ;
    - du logiciel de paie SANTIANO ;
    - du code du travail maritime et de la réglementation ENIM (catégories, positions, gestion des arrêts maladie, etc.) ;
    - des brevets et certificats maritimes.
- Maîtriser le Pack Microsoft Office ;
- Être discret (indispensable) ;
- Faire preuve de rigueur et être organisé ;
- Être disponible.

Poste basé à Saint-Pierre sous la responsabilité directe de la Directrice du Pôle Développement des Mobilités du 18 mai au 20 novembre 2020 inclus.

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Président du Conseil Territorial
B.P. 4208
Place Mgr François Maurer
97500 ST-PIERRE-ET-MIQUELON

ou par courriel à l'adresse suivante : recrutement@ct975.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 27 mars 2020 à 16h00