



Offre d'emploi :

Agent(e) de bibliothèque

Contrat à durée déterminée d'un mois (renouvelable)

Au sein de la bibliothèque de la commune de Miquelon, vous aurez comme missions principales :

- accueillir et conseiller le client
- saisir des ouvrages et réaliser le suivi des prêts
- l'animation de la bibliothèque

Profil/qualités : dynamique, ayant un intérêt pour l'animation, maîtrise de l'outil informatique, discrétion.

Poste à pourvoir dès que possible.

Durée de travail hebdomadaire : 20 heures

Débutants acceptés.

Les candidatures sont à adresser par mail : spm.oe@pole-emploi.fr