



Caisse de
PRÉVOYANCE SOCIALE
Saint-Pierre et Miquelon

La Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Pierre et Miquelon recrute :

UN TECHNICIEN DE PRESTATIONS BRANCHE MALADIE

en CDD (minimum 6 mois)

Missions

- Garantir le paiement des prestations en nature de type soins à l'extérieur (versement des indemnités de séjour et prise en charge des soins réalisés à l'extérieur de l'archipel).
- Garantir la réponse aux usagers, et les conseiller pour faire valoir leurs droits aux prestations en nature de type soins à l'extérieur.

Profil du candidat

- Être titulaire d'un diplôme niveau BAC et/ou avoir une expérience professionnelle dans le domaine administratif.

Date limite de dépôt des candidatures :

Mardi 14 novembre 2017 à 12h00

Merci d'envoyer CV, lettre de motivation, formulaire d'inscription et copie des diplômes à l'attention de :

Madame Sandrine LEBAILLY-ROBERT

Service des Ressources Humaines de la CPS

Angle des Bds Colmay et Thélot • BP 4220 • 97500 Saint-Pierre et Miquelon

Téléphone : 0508 41 15 89

Courriel : sandrine.lebailly@secuspm.com



Conditions d'embauche.

**À pourvoir : Un poste de
Technicien de prestations Branche Assurance Maladie
en CDD à la CPS**

Inscription des candidats

Le candidat doit:

- ▶ Être âgé de 18 ans au moins
- ▶ Être titulaire d'un diplôme niveau BAC et/ou avoir une expérience professionnelle dans le domaine administratif
- ▶ Déposer sa candidature avant le 14 novembre à 12h00 au service des Ressources Humaines de la CPS, angle des bds Colmay et Thélot.

Pièces à fournir:

- ▶ Formulaire d'inscription dûment rempli
- ▶ Lettre de motivation
- ▶ Curriculum Vitae
- ▶ Copie des diplômes

Recrutement

Les candidats retenus à l'issue de l'examen des dossiers, seront soumis à un entretien d'embauche, qui se déroulera entre le 15 et 21 novembre 2017.

Un candidat sera choisi au vu des résultats et sera engagé jusqu'au retour du salarié titulaire absent.

Fonctions

Fiche métier jointe.



Caisse de
PRÉVOYANCE SOCIALE
Saint-Pierre et Miquelon

FICHE DE POSTE

Technicien de prestations
Branche Assurance
maladie

Niveau: 2

Salaire : 2455,92 euros (brut)

Fiche de poste Technicien de prestations Branche maladie au sein de la CPS

I. Mission générale / Finalité

- Contribuer aux missions de la sécurité sociale de la branche maladie
- Garantir le paiement des prestations en nature de type soins à l'extérieur (versement des indemnités de résidence et prise en charge des soins réalisés à l'extérieur de l'archipel)
- Garantir la réponse aux usagers, et les conseiller pour faire valoir leurs droits aux prestations en nature de type soins à l'extérieur
- Garantir l'égalité de traitement entre les différents usagers, participer à la promotion de l'image de marque de la branche, de la CPS et de la sécurité sociale

II. Composition du service et principaux interlocuteurs

Composition

Effectifs : 4 personnes (4 temps pleins)

En interne

- Service Accueil
- Service Médical
- Service Comptabilité
- Service assurance maladie – Prestations en nature
- Service assurance maladie – Prestations en espèces
- Antenne de Miquelon

En externe

- Les assurés
- Les mutuelles
- L'ENIM
- Pharmacies
- Praticiens extérieurs
- Hôpitaux extérieurs
- Agences de voyage

III. Missions et activités

Mission : Analyser et gérer le dossier d'un assuré

- Recueillir les informations nécessaires
- S'assurer de la validité de la couverture sociale des personnes.
- Exploiter les pièces justificatives
- Étudier les droits, calculer et verser les prestations en nature en se référant à la réglementation et aux procédures, suivre les changements de situations (Indemnités de résidence, remboursement des soins...)
- Effectuer un contrôle des dossiers ENIM avant de les envoyer.
- Saisir les informations dans le système d'information et en vérifier la cohérence
- Réaliser des appels et courriers sortants et adresser les documents nécessaires
- Participer au contrôle des dossiers
- Procéder à la numérisation et à l'archivage des documents.
- Appliquer les règles du secret professionnel.
- Effectuer une veille juridique
- Établir les correspondances des cotations pour les factures venant du Canada ou de tout autre pays étranger.
- Effectuer des recherches d'informations complémentaires auprès des assurés, des services internes ou des professionnels de santé en vue de compléter un dossier :
 - ☞ S'assurer que l'assuré/employeur est à jour de ses cotisations avant de signer le certificat d'évacuation sanitaire
 - ☞ S'assurer que l'assuré/ENIM n'est pas en ATM depuis moins d'un mois avant de signer le certificat d'évacuation sanitaire
- Suivre les dossiers d'évacuation de longue durée chaque semaine pour le versement des indemnités.

Mission : Veiller à la qualité du dossier

- Fiabiliser les données
- Détecter et analyser les anomalies
- Exploiter les rejets et les signalements

Mission : Préparer les états de paiements

- Assurer les tâches préparatoires au bon déroulement du paiement des prestations en nature
- Liquidier les prestations en nature à échéance deux fois par mois

Mission : Représenter le service

- Participer à des groupes de travail intra et interservices

Fiche de poste Technicien de prestations Branche maladie au sein de la CPS

Mission : Gérer la relation client

- Assurer l'accueil téléphonique des assurés
- Assurer l'accueil physique des assurés sur les temps de poses
- L'informer de ses droits
- L'accompagner dans la gestion de son dossier
- L'orienter si nécessaire vers l'interlocuteur compétent

Mission : Réaliser les activités liées à l'absence de ses collègues

- Prendre en charge les dossiers d'EVASAN suivis par les collègues absents
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des assurés en position d'accueil



Caisse de
PRÉVOYANCE SOCIALE
Saint-Pierre et Miquelon

DEMANDE D'INSCRIPTION

Technicien de prestations branche maladie

ETAT CIVIL : Madame Monsieur

Nom de jeune fille :

Nom :

Prénoms :

Date de naissance :

Commune :

Département :

Nationalité :

Adresse :

.....

Boite Postale :

Code postal :

Localité :

Numéro de téléphone :

Personnel :

Professionnel :

Adresse électronique :

- Pièces à fournir impérativement :**
- lettre de motivation
 - curriculum vitae
 - copie des diplômes

Réservé à la CPS,
tampon d'arrivée ou de dépôt :
(obligatoire)

DEPOT DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION

La demande d'inscription dûment complétée, doit être déposée au service des Ressources Humaines ou adressée par pli recommandé à la Responsable des Ressources Humaines, BP 4220, 97500 Saint-Pierre et Miquelon (Tél : 41.15.89) au plus tard le 14 novembre 2017 **délai de rigueur**, le cachet de la poste faisant foi.

Pour un envoi de l'extérieur de l'archipel merci de faire suivre une copie du dossier par mail : sandrine.lebailly@secuspm.com

Pour les candidatures remises en main propre, le tampon d'arrivée de la CPS fait foi.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et me déclare averti(e) que toute déclaration inexacte me fera perdre le bénéfice d'un éventuel recrutement.

Fait à _____, le

(signature précédée de la mention «lu et approuvé»)