

AVIS

Le Centre Communal d'action sociale de Saint-Pierre procédera au recrutement direct d'un adjoint territorial d'animation affecté au Centre d'accueil de loisirs.

Poste à temps non complet (85%) placé sous l'autorité du Responsable de la structure, à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2018.

Missions et tâches :

- Organise et effectue l'accueil, les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service
- Assure l'accueil et l'accompagnement de l'enfant, et des familles.
- Facilite l'intégration de l'enfant dans la structure
- Aide l'enfant à s'insérer dans la vie sociale
- Etablit une relation de confiance avec les parents et communique avec les familles au quotidien
- Repère et signale à la hiérarchie les enfants et les parents en mal être
- Aménage des espaces de vie : repas...
- Assure la sécurité des enfants et prévient l'accident – Alerte et agit en cas d'accident
- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Participe à l'élaboration des projets d'activité en lien avec les projets pédagogiques
- Prépare et donne les goûters en respectant les règles en quantité, en diététique et en hygiène
- Accompagne dans les sorties
- Accompagne les stagiaires (stage de découverte ou stage BAFA)
- Assure le transport dans les écoles le vendredi après-midi

Profil : Titulaire du BAFA, formation et expérience souhaitées dans le secteur de l'animation

Date limite de dépôt des candidatures : mardi 28 novembre 2017 à midi

Adresser une lettre de motivation + un CV détaillé à l'attention de :

**Madame Le Président du CCAS - Direction des Ressources Humaines
24 rue de Paris - BP : 4213
97500 SAINT-PIERRE**

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du bureau des ressources humaines.

Saint-Pierre le 14 novembre 2017

Pour le Président du CCAS,


Gisèle LETOURNEL





Centre Communal d'Action Sociale

Intitulé du poste

Animateur

Détails du poste

- 1- Affectation: Centre Aéré
- 2- Lien hiérarchique : Responsable du centre de loisirs
- 3- Catégorie Hiérarchique : C
- 4- Cadre d'emploi : - Animateur territorial
- 5- Classement (catégorie) : Active Sédentaire

Missions

1- Principales :

Organise et effectue l'accueil, les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service

2- Secondaires :

Prépare les gouters des enfants accueillis

Activités et Tâches

- Assure l'accueil et l'accompagnement de l'enfant, et des familles.
- Facilite l'intégration de l'enfant dans la structure
- Aide l'enfant à s'insérer dans la vie sociale
- Etablit une relation de confiance avec les parents et communique avec les familles au quotidien
- Repère et signale à la hiérarchie les enfants et les parents en mal être
- Aménage des espaces de vie : repas...
- Assure la sécurité des enfants et prévient l'accident – Alerte et agit en cas d'accident
- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Participe à l'élaboration des projets d'activité en lien avec les projets pédagogiques
- Prépare et donne les goûters en respectant les règles en quantité, en diététique et en hygiène
- Accompagne dans les sorties
- Accompagne les stagiaires (stage de découverte ou stage BAFA)
- Assure le transport dans les écoles le vendredi après-midi

Compétences/Qualités

1- Compétences :

- Posséder la formation initiale en animation
- Avoir des notions de psychologie infantile : savoir repérer les difficultés chez le jeune enfant
- Connaître et appliquer les divers protocoles : gestion des urgences – hygiène et sécurité – règles diététiques
-
-

2- Qualités :

- Sens de l'équité
- Sens de la communication en équipe
- Discrétion
- Polyvalence
- Patience
- Sens du contact – de l'accueil – du service public
- Travail en équipe
- Créativité
- Responsabilité – réactivité
- sens de l'observation et écoute active

Environnement du poste de travail

- 1- Lieu de travail : Centre Aéré
- 2- Horaires : Sur la base 30 h / semaine - poste à temps non complet – horaires annualisés
(organisation du temps de travail en planning)
- 3- Outils de travail : Matériels et équipements adaptés à l'activité
- 4- Relations fonctionnelles (interne/externe) :

<u>Interne</u>	<u>Externe</u>
<ul style="list-style-type: none">- Agents de la structure- Pôle bâtiment- DRH- Chauffeur courrier- Ecole de Voile- Maison de l'Enfant- Bibliothèque- Echo des Caps	<ul style="list-style-type: none">- Enfants, parents ou accompagnants- Centre Culturel et Sportif Territorial- Associations locales- Prestataires-

- 5- Congés/ RTT : 23 jours
- 6- Avantages liés au poste : – Heures complémentaires possibles en fonction des besoins du service : récupération ou rémunération
- 7- Contraintes/Particularités : relations aux parents parfois sensibles – contexte bruyant – plannings changeants

Facteurs d'évolution du poste

- en fonction des règles statutaires