

Guide Utilisateur simplifié Proofpoint

Ce guide utilisateur simplifié Proofpoint vous permet de mieux comprendre comment utiliser l'interface de gestion de votre quarantaine de courriers indésirables.

Présentation de Proofpoint

Proofpoint est une plateforme de sécurité messagerie qui fournit des protections contre le spam, virus, et autres menaces exploitant le canal messagerie.

Tous les courriels sont inspectés par la passerelle Proofpoint avant qu'ils arrivent dans vos boîtes de messagerie. Les messages qui contiennent des virus, courriels indésirables ou toutes autres menaces ou contenus inapproprié, sont bloqués et mis en quarantaine.

Si vos messages sont mis en quarantaine, vous allez recevoir un courriel de résumé de votre quarantaine, appelé **Digest**.

Il est également possible d'accéder à un portail Web de gestion de sa quarantaine, appelé **Web Quarantaine**.

Actions possible sur la Quarantaine à partir du Digest

Si le message légitime est mis en quarantaine par erreur, vous pouvez le libérer de votre quarantaine vers votre boîte aux lettres.

- Pour libérer le message légitime vers votre boîte aux lettres, cliquez simplement sur le lien **“Délivrer”** à gauche du message désiré. *Une fenêtre de navigateur web va s’ouvrir automatiquement, indiquant que le message a été délivré de votre quarantaine. Il n’y a pas besoin de se connecter sur Proofpoint.*

Listes Verte et Rouge

La **liste verte** contient des émetteurs approuvés. Quand une adresse de messagerie d’un émetteur est incluse dans votre liste verte personnelle, la passerelle de sécurité messagerie Proofpoint ne va pas filtrer le message en anti-spam.

Les messages seront tout de même filtrés aux niveaux des autres modules de filtrage comme l’anti-virus par exemple.

La **liste rouge** contient des adresses d’émetteurs ou de liste de diffusion à partir desquelles vous ne voulez pas recevoir de messages.

- Pour ajouter une adresse email dans sa liste verte, il suffit de cliquer sur le lien **“Liste verte”** à gauche du message concerné. *Une fenêtre de navigateur web va s’ouvrir automatiquement, indiquant que l’adresse a bien été ajoutée dans votre liste verte. Il n’y a pas besoin de se connecter sur Proofpoint.*
- Pour visualiser ses listes verte et rouge personnelles, il vous suffit de cliquer sur le lien **“Demander la liste verte/rouge”** en tête de votre message Digest. *Une fenêtre de navigateur web va s’ouvrir automatiquement, indiquant que la demande a bien été prise en compte. Il n’y a pas besoin de se connecter sur Proofpoint. Et vous devriez recevoir dans votre boîte aux lettres, un message nommé « Résumé des listes verte/rouge » qui vous permette de gérer de façon autonome vos listes verte/rouge (cf. Copie d’écran de résumé listes verte/rouge pour plus de détails).*
- Si vous cliquez sur le lien **“Gérer mon compte”**, vous êtes automatiquement redirigé sur le portail web de gestion de votre quarantaine, de vos listes verte/rouge et de vos préférences de compte (cf. Rubrique Web Quarantaine Utilisateur ci-après pour plus de détail).

The screenshot shows an email interface with a quarantine digest. The subject is "Résumé des messages électroniques: 7 Nouveaux messages (9 Messages d'audit) - Message (HTML)". The sender is "proofpoint_hosted-inbound1@proofpoint.com". The recipient is "Francis Ia". The main content is a list of quarantined messages with columns for "Affichage", "Délivrer", "Liste verte", "N'est pas indésirable", "Score", "De", "Objet", and "Date".

Callout boxes provide instructions:

- Cliquer sur Affichage** pour voir le message dans votre quarantaine sécurisée.
- Cliquer sur N'est pas indésirable** pour recevoir le message et informer Proofpoint que ce n'est pas un spam.
- Cliquer sur Demander un nouveau résumé des messages électroniques** pour avoir la liste de tous les messages de sa quarantaine.
- Cliquer sur Gérer mon compte** pour ajouter ou supprimer des adresses courriels de ses listes verte/rouge personnelles et/ou changer la langue de l'interface utilisateur.
- Cliquer sur Délivrer** pour recevoir le message dans votre boîte aux lettres.
- Cliquer sur Liste verte** pour ajouter cet émetteur dans votre liste verte lui autorisant à vous envoyer tous les mails y compris des spams.

Actions possible sur la Quarantaine à partir du portail Web Quarantaine

Rubrique Quarantaine

Toutes les actions possibles de gestion des messages dans la quarantaine au niveau du Digest sont également disponibles au niveau du Web Quarantaine.

Rubrique Listes

Vous pouvez ajouter ou/et supprimer des adresses mails d'émetteurs dans votre liste verte (pour ces émetteurs, l'anti-spam ne bloquera pas les mails) et votre liste rouge (si vous ne voulez rien recevoir de ces émetteurs).

Rubrique Profil

Vous pouvez gérer vos préférences comme

- 1) la langue de l'interface utilisateur Web et Digest,
- 2) recevoir ou non des Digest avec que des nouveaux messages (sans ceux déjà listés dans les précédents Digests reçus)
- 3) recevoir ou non des digests vides

The screenshot shows a web interface for managing quarantined emails. At the top, there are navigation buttons: 'Rechercher', 'Délivrer', 'N'est pas indésirable', 'Liste verte', and 'Options'. Below this is a table of quarantined messages with columns for 'Mes dossiers', 'Score', 'De', 'Date', and 'Taille'. The table lists various email addresses and their corresponding messages. Callout boxes provide instructions for each button:

- Délivrer**: Cliquer sur Délivrer pour recevoir le message dans votre boîte aux lettres
- N'est pas indésirable**: Cliquer sur N'est pas indésirable pour recevoir le message et informer l'émetteur. Point important que ce n'est pas un spam.
- Liste verte**: Cliquer sur Liste verte pour ajouter cet émetteur dans votre liste verte, l'autorisant à vous envoyer tous les mails y compris des spams.
- Options**: Cliquer sur Options pour accéder aux fonctions suivantes :
 - Sélectionner tous pour choisir tous les messages de sa quarantaine
 - Désélectionner tous pour ne pas choisir tous les messages de sa quarantaine
 - Demander un résumé des messages pour avoir la liste de tous les messages de sa quarantaine
 - Actualiser pour mettre à jour l'affichage de la liste de quarantaine
- Listes**: Cliquer sur Listes pour gérer
 - votre liste verte d'émetteurs à ne pas filtrer/bloquer en antisipam
 - votre liste rouge d'émetteurs à bloquer en antisipam
- Profil**: Cliquer sur Profil pour gérer vos préférences
 - Langue de l'interface
 - Option « Envoyez-moi un résumé avec que des nouveaux messages dans mon Résumé des messages électroniques »
 - Option « Envoyez-moi un résumé même si mon Résumé des messages électroniques est vide »

Des questions ?

Si vous avez des questions sur le fonctionnement de la quarantaine Proofpoint, veuillez-vous adresser au service helpdesk.

<sav@cheznoo.net >

proofpoint[™]