

➤ EMPLOI :

- Juriste, chargé de mission pour assister la direction et s'occuper de l'ensemble des opérations juridiques.

➤ DESCRIPTION DU POSTE :

- Elaboration et suivi des procédures de marchés publics,
- S'occuper des affaires juridiques en cours,
- Représenter l'entreprise devant les tribunaux,
- Divers.

➤ COMPETENCES REQUISES :

- DESS droit des entreprises et des collectivités, droit public et économique,
- Formation BAC + 5 en droit ou équivalent,
- Diplôme d'avocat,
- Expérience de 5 ans minimum est souhaitée.

➤ CONTRAT :

- CDD d'un an avec possibilité de renouvellement.

➤ DATE D'EMBAUCHE : 15 mars 2012.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'entreprise :

HELENE ET FILS SARL
Route Iphigénie
BP : 4266
97500 Saint-Pierre et Miquelon

Ou par email : helener@cheznoo.net